



بطاقة التنقيط وتقرير التقييم (الترسيم)

1- هوية الموظف:

رقم التأجير:
رقم بطاقة التعريف الوطنية:
مكان الازدياد:
عدد الأطفال:
تاريخ التعيين في الدرجة:

الاسم العائلي:
الاسم الشخصي:
تاريخ الازدياد:
الحالة العائلية:
الدرجة و مقر التعيين:
الرتبة و الأقدمية:
تاريخ ولوج الوظيفة العمومية:
الوظيفة المزاولة حالياً:

منذ

2- النقطة الممنوحة:

ملاحظات	النقطة الممنوحة	سلم التنقيط	عناصر التنقيط		
		من 0 إلى 5	إنجاز المهام المرتبطة بالوظيفة	1	
		من 0 إلى 5	المردودية	2	
		من 0 إلى 3	القدرة على التنظيم	3	
		من 0 إلى 4	السلوك المهني	4	
		من 0 إلى 3	البحث و الابتكار	5	
		مجموع النقط الجزئية (من 0 إلى 20)			

3- الميزة الممنوحة

ضعيف (10 < نقطة)
 متوسط (10 < نقطة < 14)
 جيد (14 < نقطة < 16)
 جيد جدا (16 < نقطة < 18)
 ممتاز (18 < نقطة < 20)

4- معدل النقط المحصل عليها

تذكير بمعدل النقط المحصل عليها خلال السنوات المطلوبة للترقية في الرتبة:

.....السنة الأولى:
.....السنة الثانية:
.....السنة

...../20

بمعدل النقط المحصل عليها:

5- نسق الترقية في الرتبة

بطئ

10 < نقطة

متوسط

16 < نقطة < 10

سريع

16 > نقطة

توقيع الإدارة أو السلطة المفوض له